

Sistema de Administración y Control del Subsidio a la Prima del Seguro Agropecuario

Contenido

Introducción.	2
Requisitos.	2
¿Cómo acceder al sistema?	2
Acerca del Menú principal del sistema (SACS en línea).	4
Carga de Solicitudes.	4
Consulta de Solicitudes.	7
Como salir del sistema.	9
Solución a problemas frecuentes.	10

Introducción.

El SACS en línea es una herramienta informática, personalizada para el envío de solicitudes de subsidio a la prima del seguro agropecuario a través de internet para su carga automática en el sistema SACS, el cual hace la validación y notificación automática de los resultados de la pre-dictaminación de la solicitud, así como también para consulta histórica de las solicitudes presentadas y su estatus.

El pre-dictamen no constituye la autorización de la solicitud ni la obligación de pago de subsidio por parte de AGROASEMEX, ya que es un servicio para que el Asegurador (*Fondos de Aseguramiento Agropecuario ó Aseguradoras Privadas*) esté en condiciones de conocer los errores en sus solicitudes y de enviar nuevas solicitudes con las operaciones de seguro corregidas.

Requisitos.

1. Se requiere tener una conexión a Internet.
2. Tener instalado algún navegador, de preferencia el Internet Explorer, pero también puede ser Safari, Opera y Google Chrome.
3. Tener una cuenta de usuario y una contraseña, las cuales son otorgadas por Agroasemex, S.A., exclusivas para acceder al SACS en línea.

¿Cómo acceder al sistema?

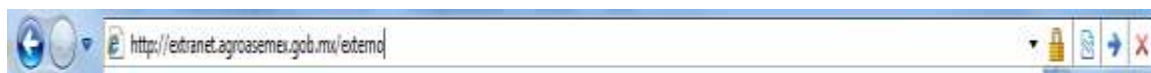
1. La dirección del sistema.

Para acceder al sistema debe abrir "Internet Explorer", el cual lo identifica por el siguiente icono:



; éste regularmente se encuentra en el escritorio o en el menú de inicio de su equipo.

Una vez que se ha identificado este icono, de "click" para abrir el Internet Explorer y a continuación escriba la dirección del sistema: <http://extranet.agroasemex.gob.mx/externo>.



2. Bienvenido al sitio.

A continuación se presenta una pantalla dándole la Bienvenida. Deberá escribir su cuenta de usuario y contraseña. El ingreso de las cuenta de usuario y contraseña es sensible a mayúsculas y minúsculas.



Continúe haciendo “click” sobre el botón de entrar .

El sistema validará inmediatamente su cuenta de usuario y contraseña que proporcionó y de ser correctas le presentará una página donde le da la bienvenida de forma personalizada. El siguiente es un ejemplo de bienvenida al Asegurador.

Bienvenido a la Extranet AGROASEMEX, S.A., FONDO DE ASEGURAMIENTO AGRICOLA AGRICULTURA DEL BAJIO.

Si su cuenta de usuario y/o contraseña son incorrectas le mandará un mensaje como el siguiente:

Nombre de usuario o contraseña no válido. Vuelva a introducir la información de usuario.

Verifique su cuenta de usuario y contraseña y vuelva a escribirlas correctamente.

3. Elija la aplicación.

Elija la aplicación, SACS en Línea.

Haga “click” en la liga  [SACS en Línea](#) para acceder al menú principal del sistema.



Acerca del Menú principal del sistema (SACS en línea).

El menú consta de cuatro opciones a elegir:

- Carga de Solicitudes
- Consulta de Solicitudes
- Manual



1. Carga de Solicitudes.

Permite la carga de la solicitud de subsidio (Formato B) al sistema.

2. Consulta de Solicitudes.

Permite consultar las solicitudes registradas y su estatus actual en el sistema.

3. Manual.

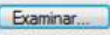
Explica de una manera breve y sencilla cada opción del menú principal.

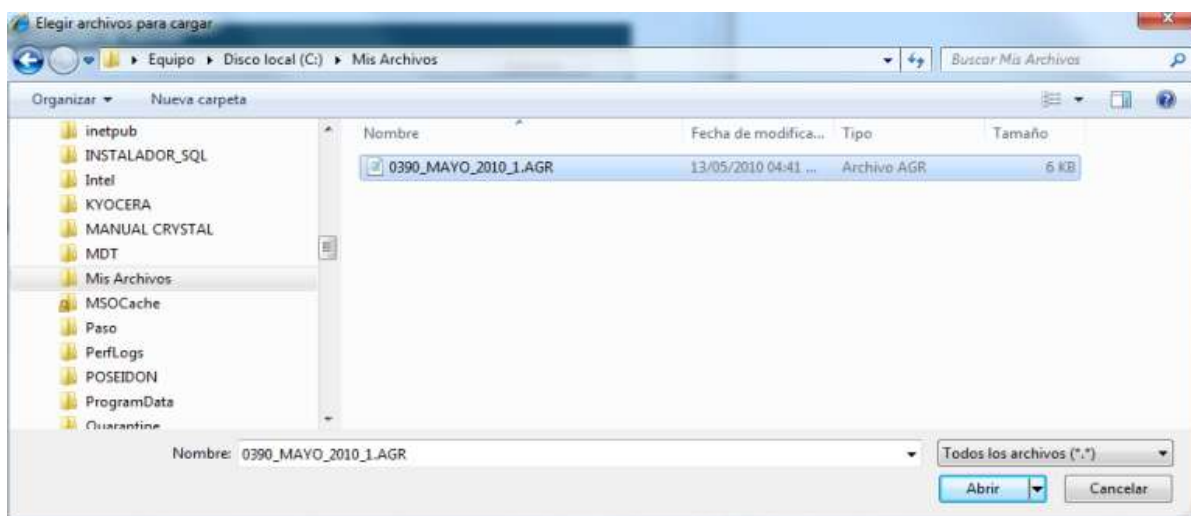
Carga de Solicitudes.

1. Ingrese al menú **Carga de Solicitudes** → Carga de Solicitudes.



2. A continuación se presenta una página que muestra en forma automática los datos del *Asegurador, Fecha de carga y Mes de la solicitud.*

- Para seleccionar el archivo correspondiente a su solicitud, haga "click" sobre el botón de *examinar* , le abrirá una ventana similar a la que se muestra a continuación, usted deberá ir a la ruta donde se encuentra el archivo a cargar.



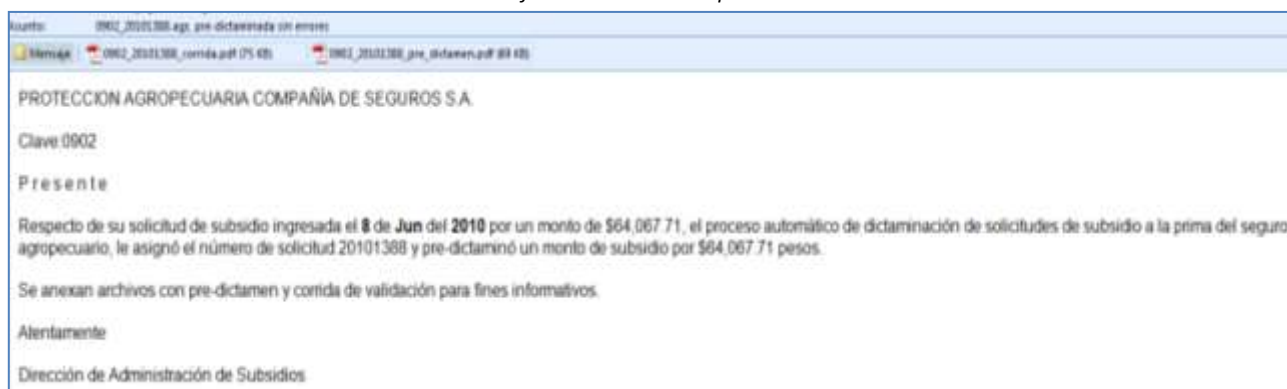
- Seleccione el archivo haciendo doble *click* sobre el nombre del archivo o bien selecciónelo y haga *click* sobre el botón *abrir* . Una vez que esta ventana se haya cerrado regresará a la pantalla anterior y haga *click* sobre el botón *aceptar* .

Al terminar la carga el sistema despliega una leyenda avisando indicando el número asignado de su solicitud y que ésta ha sido cargada satisfactoriamente.

La solicitud 20101118 ha sido cargada satisfactoriamente!!

Una vez que la solicitud quedo cargada y registrada en el sistema, éste realizará un pre-dictamen. Una vez terminado el pre-dictamen el Asegurador recibirá un correo electrónico a su cuenta personalizada del AGRONET, notificando el resultado del mismo y con dos archivos adjuntos, el dictamen de la solicitud y su corrida. En función de los resultados del pre-dictamen los correos electrónicos pueden ser de dos tipos según se muestra en las siguientes pantallas ejemplo:

Correo electrónico de notificación de solicitud pre-dictaminada sin errores



Correo electrónico de notificación de solicitud pre-dictminada con errores



Consulta de Solicitudes.

Elija del menú principal la opción de **Consulta de Solicitudes** y seleccione Consulta Solicitudes.



Seleccione el ramo y año de las solicitudes que desea consultar y presione el botón buscar: **Buscar** para dar inicio a la búsqueda.

La consulta muestra las solicitudes que se han registrado en el sistema.

Rep.Dictamen	Rep.Corrída	No. Solicitud	Fecha Solicitud	Ramo	Estatus	Registros	Monto Solicitado	Monto Autorizado
		<u>20101847</u>	30/Sep/10	AGR	EN REVISION	7	\$86,344.53	\$0.00
		<u>20100466</u>	08/Feb/10	AGR	PAGADO	9	\$120,296.33	\$120,296.33
		<u>20100016</u>	04/Ene/10	AGR	PAGADO	13	\$37,827.72	\$37,827.72

Los datos que presenta son:

- *Rep. Dictamen.* Es el reporte que se genera una vez que se ha realizado el dictamen, contiene importes totales y en caso de tener registros improcedentes muestra totales por tipo de error; Este reporte está disponible solo para solicitudes autorizadas y/o pagadas.
- *Rep. Corrída.* Es el reporte que se genera una vez que se ha realizado el dictamen y contiene el detalle de la solicitud, reporte disponible solo para solicitudes autorizadas y/o pagadas.
- *No. Solicitud.* Es el número que el sistema asignó a la solicitud de subsidio, conformado por los primeros 4 números que corresponden al año de la solicitud, seguido por otros 4 números que son un consecutivo de solicitudes. Este número se encuentra subrayado lo que indica que puede hacer *click* sobre él y abre una nueva ventana que muestra el total de los registros a detalle que contiene la solicitud.

- *Fecha Solicitud.* Es la fecha que asigna el sistema a la solicitud, considerando que después del día 15 de cada mes, la solicitud pasa al mes siguiente.
- *Ramo.* Es el ramo al que pertenece la solicitud.
- *Estatus.* Corresponde al estado en el que se encuentra la solicitud.

<u>Estatus</u>	<u>Descripción</u>
En Revisión	solicitud registrada en el sistema y en proceso de dictaminación
Dictaminado	solicitud con dictamen definitivo
Autorizado	solicitud autorizada para pago
Pagado	solicitud pagada

- *Registros.* Número de registros de la solicitud.
- *Monto Solicitado.* Es el importe total de la solicitud.
- *Monto Autorizado.* Es el monto autorizado a pagar por la Dirección de Subsidio.



Para generar los reportes de la solicitud haga **click** sobre cada una de las imágenes.

Reporte Dictamen

AGRO ASEMEX 0341 - FONDO DE ASEGURAMIENTO UNION GANADERA REGIONAL DE CHIHUAHUA
 Solicitud : 20101293
 Fecha Solicitud : Junio 2010
 Fecha Operación : Mayo 2010

Reporte de Dictamen

Ramo y Concepto	Solicitado	Importe de Subsidio		Operaciones Improcedentes
		Importe de las Operaciones Improcedentes	Importe de las Operaciones Procedentes	
Ganadero	\$197,920.86	\$93,814.04	\$103,706.82	
Operaciones Extemporaneas		\$0.00		0
Solicitudes Duplicadas		\$0.00		0
Diferencia en % de Subsidio		\$0.00		0
Excede Tope / Unidad		\$0.00		0
Movimientos con Omisiones y Errores de Información		\$93,814.04		4
Tipo de Cambio		\$0.00		0
Ajustes		0		
Devoluciones Extemporaneas		\$0.00		0
Elaboró TREVINO GAMEZ JORGE LUIS		Autorizó LLUH GONZALEZ JUAN CARLOS		

1 / 2

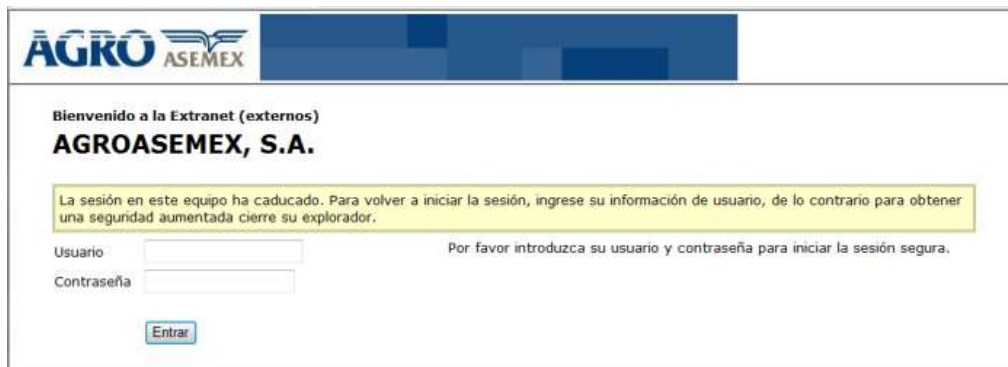
Hecho Zona desconocida



Solución a problemas frecuentes.

Qué hacer cuando mi sesión expiró.

Cuando su sesión lleva 5 minutos inactiva, sin realizar alguna acción dentro del sistema, automáticamente se cierra la sesión y regresa una pantalla como la siguiente:



The screenshot shows the AGROASEMEX login interface. At the top is the logo with the text "AGRO ASEMEX". Below it, the text "Bienvenido a la Extranet (externos)" and "AGROASEMEX, S.A." is displayed. A yellow message box states: "La sesión en este equipo ha caducado. Para volver a iniciar la sesión, ingrese su información de usuario, de lo contrario para obtener una seguridad aumentada cierre su explorador." Below this, there are input fields for "Usuario" and "Contraseña", and a blue "Entrar" button. To the right of the input fields, a message reads: "Por favor introduzca su usuario y contraseña para iniciar la sesión segura."

Vuelva a registrarse dando nuevamente su clave de usuario y contraseña y pulse el botón .

Para dudas o consultas, la Dirección de Administración de Subsidios de AGROASEMEX tiene dispuesto el teléfono 1800 400 31 00, o a la mesa de ayuda al 01800 710 21 47.